

Na podlagi Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljevanju: GDPR), in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, v nadaljevanju: ZVOP-2) izdajam Mihael Zorec, s.p.

PRAVILNIK

o zavarovanju osebnih podatkov

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen - Namen in pravna narava pravilnika

S tem pravilnikom se opredeljujejo tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi Mihael Zorec, s.p., varuje osebne podatke.

Ukrepi varovanja posebnih podatkov se izvajajo z namenom, da:

- so osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način (načelo zakonitosti, pravičnosti in preglednosti);
- so osebni podatki zbrani za določene, izrecne in zakonite namene, in se ne obdelujejo na način, ki ni združljiv s temi nameni (načelo omejitve namena);
- se privzeto obdelajo samo osebni podatki, ki so potrebni za vsak poseben namen obdelave; ta obveznost velja za količino zbranih osebnih podatkov, obseg njihove obdelave, obdobje njihove hrambe in njihovo dostopnost (načelo najmanjšega obsega podatkov in načelo omejitve shranjevanja);
- se spoštujejo in zaščitijo pravice in svoboščine posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki;
- da so obdelovani osebni podatki točni oziroma ustrezno posodobljeni (načelo točnosti);
- se zagotovi varnost osebnih podatkov, vključno z zaščito pred nedovoljeno ali nezakonito obdelavo ter pred nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo;
- lahko društvo dokaže skladnost z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Ta pravilnik je splošni akt v smislu zakonodaje s področja delovnih razmerij in določa obveznosti, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja svojih pogodbenih in drugih obveznosti.

Ta pravilnik velja tudi za osebe, ki v s.p.-ju ali za s.p. opravljajo delo na podlagi pogodb, ki niso pogodbe o zaposlitvi, vključno z dijaki in študenti.

V 3. in 4. odstavku tega člena navedene osebe ter druge osebe, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo določene osebne podatke, morajo biti pred obdelavo osebnih podatkov seznanjene z določbami vsakokrat veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZVOP-1), Uredbe (EU) o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: GDPR) ter z vsebino tega pravilnika in so pri obdelavi osebnih podatkov zavezane k zaupnosti. Katerakoli od oseb, navedenih v 3. in 4.

odstavku tega člena in katerikoli od pooblaščenih/pogodbenih obdelovalcev, je dolžna/dolžan ob kakršnemkoli dvomu glede pomena navedenih predpisov ali določb tega pravilnika poiskati strokovno razlago oziroma pomoč Mihaelu Zorcu.

Opomba: Mihael Zorec, s.p. trenutno ne zaposluje delavcev v kakršnem koli razmerju.

V zadevah, ki jih ne ureja ta pravilnik, se neposredno uporabljata ZVOP-1 in GDPR.

2. člen - Opredelitev pojmov

V tem pravilniku imajo izrazi »osebni podatek«, »posebne vrste osebnih podatkov«, »zbirka«, »obdelava«, »posameznik«, »upravljavec«, »obdelovalec«, »uporabnik«, »tretja oseba« in »privolitev posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki« enak pomen kot v GDPR.

»Nosilec podatkov« pomeni vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti osebni podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, itd.).

»Zaposleni« pomeni osebe, ki imajo z s.p.-jem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, osebe, ki opravljajo delo v s.p.-ju kot dijaki ali študenti, osebe, ki opravljajo delo v s.p.-ju na podlagi pogodbe med s.p.-jem in njihovim delodajalcem, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela drugim delodajalcem, ter osebe, ki opravljajo delo za s.p. na podlagi pogodb civilnega prava.

»Varnostni incident« pomeni kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščno razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani.

3. člen - Obdelava osebnih podatkov, varnost in obveščanje posameznikov

V sp.-ju oziroma za potrebe SP-ja (s pomočjo obdelovalcev*) se lahko obdelujejo le tisti osebni podatki, za katere obstaja ustrezna pravna podlaga po določbah GDPR ali druge zakonodaje. Če pravna podlaga za obdelavo ne obstaja, je potrebno osebne podatke takoj prenehati aktivno obdelovati in onemogočiti dostop do njih ter o neobstoju podlage obvestiti direktorico društva, ki določi nadaljnje ravnanje s takimi podatki.

* Obdelovalci:

- Računovodski servis Rihtar, Ksenija Rihtar s.p., Župančičeva cesta 31, 1290 Grosuplje,
- Pošta Slovenije.

Osebni podatki se smejo zbirati samo za določene in zakonite namene ter se ne smejo nadalje obdelovati tako, da bi bila njihova obdelava v neskladju s temi nameni, če zakon ne določa drugače. Kadar namerava s.p. nadalje obdelovati osebne podatke za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani, je potrebno predhodno preveriti, ali je nov namen združljiv s prvotnim in izdelati o tem pisno poročilo.

Ukrepe za zagotovitev varnosti konkretnih zbirk osebnih podatkov, kot so med drugim psevdonimizacija in šifriranje, omejitev roka hrambe in dostopa, omejitev obdelave, omejitev namenov ipd., ter način izvedbe določi Mihael Zorec.

Posebni vrst osebnih podatkov družba ne obdeluje in jih ne hrani.

O obdelavi osebnih podatkov mora biti posameznik obveščen v skladu z določbami 12., 13. in 14. člena GDPR. Za izvedbo obvestil je pristojen Mihael Zorec.

4. člen - Zagotavljanje in uresničevanje pravic posameznikov

Posameznik ima pravico od SP-ja dobiti potrditev, ali se obdelujejo njegovi osebni podatki, in če se, pravico dobiti dostop do osebnih podatkov (vpogled) in informacije iz 1. odstavka 15. člena GDPR.

Posameznik ima pravico doseči, da s.p. brez nepotrebne odlašanja popravi netočne oziroma dopolni nepopolne osebne podatke v zvezi z njim.

Posameznik ima pravico doseči, da s.p. brez nepotrebne odlašanja izbriše osebne podatke v zvezi z njim, kadar velja eden od naslednjih razlogov:

- osebni podatki niso več potrebni v namene, za katere so bili zbrani ali kako drugače obdelani;
- posameznik prekliče privolitev, na podlagi katere poteka obdelava in za obdelavo ne obstaja nobena druga pravna podlaga;
- posameznik obdelavi ugovarja, za njihovo obdelavo pa ne obstajajo nobeni prevladujoči zakoniti razlogi;
- osebni podatki so bili obdelani nezakonito;
- osebne podatke je treba izbrisati za izpolnitev pravne obveznosti zaradi izpolnitve zakonskih obveznosti;
- osebni podatki so bili zbrani v zvezi s ponudbo storitev informacijske družbe od mladoletnega posameznika.

Posameznik ima pravico doseči, da s.p. omeji obdelavo, kadar velja en od naslednjih primerov:

- posameznik oporeka točnosti podatkov, in sicer za obdobje, ki s.p.-ju omogoča preveriti točnost osebnih podatkov;
- je obdelava nezakonita in posameznik nasprotuje izbrisu osebnih podatkov ter namesto tega zahteva omejitev njihove uporabe;
- s.p. osebnih podatkov ne potrebuje več za namene obdelave, temveč jih posameznik potrebuje za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov;
- je posameznik vložil ugovor v zvezi z obdelavo, dokler se ne preveri, ali zakoniti razlogi upravljavca prevladajo nad razlogi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Posameznik ima pravico, da prejme osebne podatke ki jih je posredoval s.p.-ju, v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki, in pravico, da te podatke posreduje drugemu upravljavcu, ne da bi ga s.p. pri tem oviral, kadar:

- obdelava temelji na privolitvi in
- se obdelava izvaja z avtomatiziranimi sredstvi.

Mihael Zorec, s.p. je dolžan poskrbeti za to, da so posamezniki na primeren način, ki je skladen z zahtevami GDPR, obveščeni o pravicah iz prejšnjih odstavkov tega člena. Mihael Zorec, s.p. tudi poskrbi za enotno kontaktno mesto, na katero se lahko obrnejo posamezniki pri uveljavljanju svojih pravic.

Za uveljavitev pravic posameznikov in za komunikacijo z njimi je zadolžen Mihael Zorec.

5. člen - Ocena učinka v zvezi z varstvom podatkov

Katera koli oseba, zaposlena pri Mihael Zorec, s.p., ki zazna, da bi lahko načrtovana obdelava osebnih podatkov, zlasti (toda ne izključno) z uporabo novih tehnologij, ob upoštevanju narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave osebnih podatkov, povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov je dolžna na to opozoriti Mihaela Zorca.

V tem primeru Mihael Zorec odloči, ali je potrebno izvesti oceno učinka predvidenih dejanj obdelave na varstvo osebnih podatkov. Za samo izvedbo ocene učinka je odgovoren Mihael Zorec. Vsi zaposleni, ki lahko dajo na razpolago potrebne podatke in ocene, so dolžni sodelovati.

Ocena učinka se izvede v pisni obliki in obsega vsaj:

- sistematičen opis predvidenih dejanj obdelave in namenov obdelave, kadar je ustrezno pa tudi zakonitih interesov, za katere si prizadeva s.p.;
- oceno potrebnosti in sorazmernosti dejanj obdelave glede na njihov namen;
- oceno tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki;
- ukrepe za obravnavanje tveganj, vključno z zaščitnimi ukrepi, varnostne ukrepe ter mehanizme za zagotavljanje varstva osebnih podatkov in za dokazovanje skladnosti z GDPR, ob upoštevanju pravic in zakonitih interesov posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter drugih oseb, ki jih to zadeva.

OPREDELITEV ZBIRK OSEBNIH PODATKOV

7. člen – Zbirke osebnih podatkov

Osebne podatke Mihael Zorec, s.p. obdeluje v elektronski obliki v zbirki:

- evidenca kupcev storitev in poslovnih partnerjev.

Opomba: Mihael Zorec, s.p. nima zaposlenih, zato tudi nima kadrovske evidence.

8. člen - evidenca kupcev storitev in poslovnih partnerjev

Mihael Zorec, s.p. vodi enotno evidenco kupcev svojih storitev in poslovnih partnerjev v elektronski evidenci, ki se nahaja na strežniku ponudnika poslovnih storitev Saop d. o. o., Cesta Goriške fronte 46, 5290 Šempeter pri Gorici.

Mihael Zorec, s.p. v evidenci kupcev storitev in poslovnih partnerjev ne zbira in ne obdeluje posebnih vrst osebnih podatkov, ampak zgolj kontaktne osebne podatke (ime in priimek, naslov, telefonska številka, naslov elektronske pošte), na podlagi katerih je mogoče stopiti v stik s posamezniki, na katere se ti osebni podatki nanašajo. Mihael Zorec, s.p. na podlagi podatkov iz te evidence ne izvaja avtomatiziranega sprejemanja posameznih odločitev niti na njihovi podlagi ne oblikuje profilov.

Dostop na strežnik z enotno evidenco kupcev svojih storitev in poslovnih partnerjev je mogoč le z uporabniškim imenom in geslom, s katerim razpolaga izključno Mihael Zorec.

Obdelava vseh osebnih podatkov posameznikov v evidenci kupcev storitev in poslovnih partnerjev temelji na njihovi osebni privolitvi ali pa je obdelava teh podatkov skladna s 6. členom GDPR potrebna za izvajanje pogodb, katerih pogodbeno stranke so posamezniki, na katere se osebni podatki nanašajo.

Osebni podatki, ki se obdelujejo v evidenci kupcev storitev in poslovnih partnerjev zaradi izvajanja pogodb in izstavljanja računov, katerih pogodbeno stranke so posamezniki, se hranijo in obdelujejo za obdobje, ki je potrebno za izpolnitev pogodbe, vključno z jamčevalnimi in zastaralnimi roki (ti so običajno 5 letni). Po izteku tega roka se podatki trajno izbrišejo.

Osebni podatki, ki se obdelujejo v evidenci kupcev storitev in poslovnih partnerjev na podlagi privolitve posameznikov, se iz te evidence trajno izbrišejo takoj, ko posameznik prekliče svoje soglasje.

Osebni podatki, za katere posebna zakonodaja določa trajno hrambo, se po izteku roka iz tega člena ne brišejo.

UKREPI ZA VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

7. člen - Varovanje prostorov in nosilcev podatkov

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci podatkov in strojna ter programska oprema (v nadaljnjem besedilu: varovani prostori), so s tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop v varovane prostore je mogoč in dopusten izključno le v delovnem času.

Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani oziroma jih je treba zaklepiti ob odsotnosti Mihaela Zorca.

V varovane prostore ne sme brez spremstva Mihaela Zorca vstopati nihče. zaposleni, ki dela v varovanih prostorih, mora vestno in skrbno nadzorovati prostor in ga ob zapustitvi zakleniti.

Zaposleni, ki pri svojem delu uporablja osebne podatke ali jih kakorkoli obdeluje, ne sme med delovnim časom nenadzorovano puščati nosilcev osebnih podatkov na pisalni mizi ali jih kako drugače izpostavljati nevarnosti, da bi nepooblaščen osebe dobile vpogled v osebne podatke.

Ključne, kartice, gesla in ostala sredstva, ki omogočajo dostop do varovanih prostorov, je treba varovati, upravljati in hraniti vestno in skrbno. Vsako izgubo ali odtujitev ali sum o zlorabi, mora zaposleni takoj sporočiti Mihaelu Zorcu, ki mora sprejeti ustrezne ukrepe.

Vzdrževanje in popravilo strojne računalniške in druge opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki, je dovoljeno samo z vednostjo in odobritvijo Mihaela Zorca, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščeni servisi.

8. člen - Obdelava osebnih podatkov

Obdelava osebnih podatkov je dovoljena le v prostorih SP-ja. Izjemoma je v primerih, kadar se dejavnost SP-ja izvaja na terenu, pri tem pa morajo biti zagotovljeni vsi potrebni ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, kakor so opredeljeni v tem pravilniku.

Mihael Zorec, s.p. dovoli iznos nosilcev osebnih podatkov iz sedeža delovanja, pri čemer je potrebno zabeležiti razlog za iznos nosilcev iz SP-ja. Za več iznosov oziroma za ponavljajoče iznašanje se lahko da eno dovoljenje.

Posredovanje osebnih podatkov uporabnikom dovoli Mihael Zorec. Posredovanje osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena se ustrezno evidentira.

VAROVANJE PROGRAMSKE OPREME ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV

9. člen - Splošno

Dostop do programske opreme, s katero ali s pomočjo katere se obdelujejo osebni podatki, mora biti varovan na način, ki dovoljuje dostop samo za to vnaprej določenim zaposlenim in osebam, ki za s.p. po pogodbi opravljajo servisiranje ali vzdrževanje strojne ali programske opreme, pri čemer si zaposleni med seboj ali s tretjimi osebami ne smejo izmenjevati ali razkrivati podatkov za dostop (ne glede na nivo pravic, ki jim je dodeljen).

Za dodeljevanje dostopa do programske opreme za zaposlene in vodenje evidence o tem je pristojen Mihael Zorec.

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje (posodabljanje) programske opreme oziroma sestava navodil v zvezi s tem so v pristojnosti Mihaela Zorca.

Zaposleni ne smejo brez odobritve Mihaela Zorca na strojno opremo in druge naprave, ki so v lasti ali uporabi SP-ja, namestiti nobene programske opreme.

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje (posodabljanje) programske opreme s strani zunanjih izvajalcev je dovoljeno samo na podlagi odobritve Mihaela Zorca, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščeni servisi in organizacije in posamezniki, ki imajo s SP-jem sklenjeno pogodbo, ki vključuje ustrezne določbe o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov.

Vse spremembe in dopolnitve programske opreme, je potrebno dokumentirati na način, ki omogoča sledljivost sprememb ali dopolnitev.

Zaposleni, ki v okviru svojih delovnih nalog ustvari ali dovoli ustvariti kopijo (baze) osebnih podatkov za namene servisiranja, popravila, spreminjanja ali dopolnjevanja programske opreme ali za nudenje podpore, je dolžan poskrbeti, da se, ko preneha potreba, kopija učinkovito uniči ali izbriše.

Mihael Zorec podrobneje določi oziroma predpiše izdelavo kopij (baz) osebnih podatkov, tako da je mogoča restavracija osebnih podatkov v primeru neželenega izbrisa, spremembe ali uničenja osebnih podatkov ali nosilca, na katerem se nahajajo osebni podatki.

10. člen - Omejevanje in nadzor dostopa do osebnih podatkov

Dostop do osebnih podatkov preko programske opreme mora biti varovan z enotnim in centraliziranim sistemom gesel ali drugih varnih sredstev za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov. Pri programski opremi mora biti spremljanje dogodkov v posamezni aplikaciji, ki omogoča možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani ter kdo je to storil, in sicer za obdobje 5 let od zadnje obdelave osebnih podatkov.

Za določitev režima sistema oziroma načina dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel je pristojen Mihael Zorec.

11. člen - Hramba podatkov izven baz

Osebni podatki se lahko zgolj izjemoma, kadar je to glede na naravo dela nujno potrebno, shranjujejo in obdelujejo lokalno (na lokalnih računalnikih in drugih podobnih napravah). Po prenehanju potrebe po takem shranjevanju in obdelavi osebnih podatkov, se morajo osebni podatki prenesti v centralizirane baze podatkov ali pa se trajno izbrisati.

Kopije vsebin zbirk osebnih podatkov na lokalnih nosilcih (zunanji diski, USB-ključi in drugo) se hranijo v zaklenjenih omarah.

POGODBENA OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

12. člen - Splošno

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov (obdelovalec), se sklene pisna pogodba, predvidena v 28. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov. V takšni pogodbi morajo biti obvezno predpisani tudi pogoji in ukrepi za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja.

Že zgolj možnost dostopa do podatkov, četudi na izrecno zahtevo SP-ja (npr. v okviru servisnega posega na strojni opremi ipd.), se šteje za pogodbeno obdelavo v smislu 1. odstavka tega člena.

Obdelovalci smejo opravljati storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru naročnikovih pooblastil in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen, k čemur se jih zaveže s pogodbo.

Obdelovalec mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kakor ga predvideva ta pravilnik.

Poleg drugih zahtev si mora SP v pogodbah z obdelovalci zagotoviti pravico, da najmanj enkrat letno pri pogodbenem obdelovalcu izvede pregled ali revizijo na področju varstva osebnih podatkov. Pregled ali revizijo je potrebno izvesti ob vsakem sumu, da obdelovalec krši sklenjeno pogodbo ali da ne zagotavlja zadostne ravni varstva osebnih podatkov. Revizija se izvede na stroške SP-ja, pri čemer obdelovalec morebitnega angažmaja svojih ljudi in/ali pogodbenih obdelovalcev SP-ja ne sme zaračunati.

BRISANJE, UNIČENJE IN ANONIMIZACIJA PODATKOV

13. člen - Splošno

Osebni podatki se lahko shranjujejo le toliko časa, kolikor je rok hrambe, če tega roka ni, pa toliko časa, kolikor določa zakon ali dokler traja pogodba s posameznikom, čigar podatki se obdelujejo, in še 5 let po njenem prenehanju, ali za čas, za katerega je posameznik privolil v obdelavo svojih osebnih podatkov ali dokler ni dosežen namen obdelave. Rok hrambe za konkretne (baze) osebnih podatkov določi Mihael Zorec.

Podatki se hranijo na način in v obliki, ki omogoča dostop in obdelavo identifikacijskih podatkov zgolj za tisto omejeno količino časa, ki je nujno potrebna za doseglo namena, zaradi katerega se podatki zbirajo in/ali obdelujejo.

Osnovne osebne podatke hranimo več čas, dokler ima oseba status zaposlenega ali status registriranega uporabnika na spletnih straneh SP-ja.

Osebne podatke, ki jih obdelujemo na podlagi izrecne privolitve, se hranijo trajno oz. do preklica te privolitve.

Podatke o izdanih računih se hranijo 10 let od izdaje.

Podatke, ki si potrebni za sklenitev in izpolnitev pogodbe, se hranijo še 5 let od izpolnitve pogodbe.

Po preteku roka hrambe se osebni podatki učinkovito izbrišejo, uničijo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt določa drugače. Uničenje, izbris ali anonimizacijo osebnih podatkov odredi Mihael Zorec. O uničenju, izbrisu ali anonimizaciji osebnih podatkov se napravi zapisnik, ki ne sme vsebovati osebnih podatkov posameznikov, katerih podatki so se izbrisali, uničili ali anonimizirali.

Za brisanje podatkov z računalnikov, strežnikov in podobnih naprav se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča rekonstrukcija brisanih podatkov.

Podatki na fizičnih nosilcih, ki jih ni mogoče izbrisati, se uničijo na način, ki zagotovi, da postane osebni podatek nerazpoznaven in neobnovljiv. Točen način uničenja za posamezne tipe osebnih podatkov ali nosilcev določi Mihael Zorec.

Prepovedano je odmetavati nosilce podatkov na način, ki omogoča obnovitev ali razpoznavnost osebnih podatkov (npr. v koš za smeti).

UKREPANJE OB VARNOSTNIH INCIDENTIH V ZVEZI Z OSEBNIMI PODATKI

14. člen - Splošno

Zaposleni so dolžni izvajati ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov in morajo z osebnimi podatki, s katerimi se seznanijo pri svojem delu, ravnati vestno in skrbno na način in po postopkih, ki jih določa ta pravilnik.

Zaposleni so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem osebnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščenimi uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju osebnih podatkov takoj obvestiti Mihaela Zorca, sami pa morajo poskusiti z zakonitimi ukrepi takšno aktivnost preprečiti.

Mihael Zorec mora ob vsakem sumu kršitve varstva osebnih podatkov takšno kršitev sporočiti Informacijskemu pooblaščenču v 72 urah. Kadar je verjetno, da kršitev varstva osebnih podatkov povzroči veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov, mora Mihael Zorec poskrbeti za to, da so prizadeti posamezniki brez nepotrebnega odlašanja obveščeni o tem, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov.

15 člen - Interni ukrepi

Mihael Zorec, s.p. je dolžan poskrbeti za to, da se po varnostnem incidentu opravi analiza vzrokov in predlog ukrepov, ki naj zmanjšajo ali izničijo tveganje za take in bodoče varnostne incidente, ter da se, če je to smiselno in mogoče, predlagani ukrepi tudi izvedejo.

Če se izkaže, da je varnostni incident povzročil ali bil pri njem udeležen zaposleni ali je do varnostnega incidenta prišlo zaradi malomarnosti s strani zaposlenega, direktorica, ne glede na ostale določbe tega pravilnika, sprejme ustrezne delovnopravne ukrepe zoper zaposlenega.

ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE UKREPOV ZAVAROVANJA OSEBNIH PODATKOV

16. člen - Splošno

Za nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov je odgovoren Mihael Zorec, s.p., ki lahko za posamezne naloge pooblasti druge osebe, ki niso zaposlene pri s.p.-ju.

Nadzor iz 1. odstavka tega člena vključuje tudi postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave. Pri tem so dolžni sodelovati vsi zaposleni in druge osebe v s.p.-ju.

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, s katerimi je bil seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

Pred nastopom dela na delovnem mestu, kjer se obdelujejo osebni podatki, mora zaposleni podpisati posebno izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov. Izjava je lahko tudi del pogodbe o zaposlitvi.

Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami GDPR, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

KONČNE DOLOČBE

17. člen - Datum uveljavitve

Ta pravilnik velja in se uporablja od 15. 5. 2018 naprej.

18. člen - Objava, dostopnost

Ta pravilnik se objavi na spletni strani www.knjigca.si.

Pripravil: Mihael Zorec, s.p.

Zadnja sprememba: 15. 6. 2020